

Profil initial - Gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire

Lien vers la formation

PRÉSENTATION

Cette formation abordera les compétences essentielles de la fonction administrative et juridique dans une mission humanitaire.

Cette formation est une des 4 unités qui composent la formation métier diplômante Responsable Ressources humaines et finances de l'action humanitaire, vous intégrerez donc un groupe déjà constitué.

En fonction de l'évolution du contexte sanitaire, cette formation pourra être dispensée à distance sur notre plateforme d'apprentissage en ligne.

Les participants aux formations compétences leur ont donné la note moyenne de 3,6/4 en 2021.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Des exercices pratiques
- Des études de cas
- Des travaux en groupe

EN SUIVANT CETTE FORMATION, VOUS OBTIENDREZ

- Un badge numérique HPass, label qualité reconnu par la communauté humanitaire (sous réserve de l'obtention de la moyenne)
- Une attestation de capacité Bioforce (sous réserve de l'obtention de la moyenne)

COMPÉTENCES VISÉES

En participant à cette formation, vous saurez assurer la gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire, et plus particulièrement, vous saurez :

- Participer à l'enregistrement de l'ONG et à l'établissement des relations avec les autorités locales et les tiers en respectant le cadre légal du pays
- Prévenir les risques juridiques et résoudre les conflits juridiques dans le pays d'intervention en tenant compte du contexte légal et culturel
- Superviser le classement et l'archivage des documents papier et électroniques liés à la gestion RH, financière et juridique

PROGRAMME

- Gestion administrative et juridique
- Evaluation

PROFILS CIBLES



Cette formation est faite pour vous si vous occupez des fonctions dans le domaine de la finance, des ressources humaines, de la gestion ou du droit.

Prérequis : cette formation est une des 4 unités d'une formation métier diplomante. **A ce titre, nous vous demandons de justifier d'au minimum** un Bac avec 2 ans d'expérience ou un Bac+2 avec 6 mois d'expérience dans les domaines suivants : gestion financière, gestion des ressources humaines, domaine juridique, secteur commercial ou bancaire.

Les formations Bioforce sont accessibles aux personnes en situation de handicap : un référent a pour mission l'accueil, le suivi et l'accompagnement des personnes en situation de handicap en amont et pendant le projet de formation à Bioforce.

INSCRIPTION: DEUX ÉTAPES

Étape 1 : candidature

Cliquez sur le bouton « Je m'inscris » présent plus bas sur cette page, et remplissez le formulaire. Vous recevrez ensuite un email (pensez à vérifier votre dossier Spam) qui vous permettra d'accéder à votre Espace Candidat, dans lequel vous pourrez compléter votre candidature (un CV vous sera demandé) et payer les frais de formation (ou télécharger votre attestation de prise en charge). <u>Découvrez en vidéo votre espace Candidat</u>

A noter:

- La date limite de candidature est fixée à deux semaines avant le début de la formation.
- Compte-tenu du nombre limité de places, nous vous recommandons de candidater au plus tôt (notamment dans le cas où vous bénéficiez d'une prise en charge par un organisme public Pôle Emploi, ministères, instituts de recherche... ou par un OPCO).

Étape 2 : inscription

Une fois réceptionné le règlement des frais de formation (ou l'accord de financement), et sous réserve de place disponible, vous êtes inscrit! Vous recevrez alors une confirmation par mail, comprenant tous les détails pratiques de la formation (lieu, planning détaillé...).

Bonne formation!

Lien vers la formation