

Profil initial - Gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire

PRÉSENTATION

Cette formation abordera les compétences essentielles de la fonction administrative et juridique dans une mission humanitaire.

Obtenez une certification professionnelle à votre rythme

Cette formation compétence certifiante est une composante d'une formation métier diplômante de 9 mois, appelée Responsable Ressources humaines et finances de l'action humanitaire. Vous intégrez un groupe participant à la formation métier le temps d'une unité de formation (c'est-à-dire formation compétence). Vous pouvez suivre cette formation uniquement ou aller plus loin et suivre les quatre unités de formation à votre rythme composant la formation métier visée.

En fonction de l'évolution du contexte sanitaire, cette formation pourra être dispensée à distance sur notre plateforme d'apprentissage en ligne.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION



Des exercices pratiques



Des études de cas



Des travaux en groupe

EN SUIVANT CETTE FORMATION, VOUS OBTIENDREZ



Un badge numérique HPass, label qualité reconnu par la communauté humanitaire



Une attestation de capacité Bioforce (sous réserve de l'obtention de la moyenne)

COMPÉTENCES VISÉES

En participant à cette formation, vous saurez assurer la gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire, et plus particulièrement, vous saurez :

- Participer à l'enregistrement de l'ONG et à l'établissement des relations avec les autorités locales et les tiers en respectant le cadre légal du pays
- Prévenir les risques juridiques et résoudre les conflits juridiques dans le pays d'intervention en tenant compte du contexte légal et culturel
- Superviser le classement et l'archivage des documents papier et électroniques liés à la gestion RH, financière et juridique

PROGRAMME DE LA FORMATION

Programme aux centres Bioforce Europe et Afrique

Jours 1 à 3 : Gestion administrative et juridique

Jour 4 : Évaluation

PRÉ-REQUIS NÉCESSAIRES

Profils cibles

Cette formation est faite pour vous si vous occupez des fonctions dans le domaine de la finance, des ressources humaines, de la gestion ou du droit.

Pré-requis

obligatoire Avoir au minimum un Bac avec 2 ans d'expérience ou un Bac+2 avec 6 mois d'expérience dans les domaines suivants : gestion financière, gestion des ressources humaines, domaine juridique, secteur commercial ou bancaire.

technique Posséder un ordinateur portable équipé des outils bureautiques classiques

(exemple : pack Office)

PROCESSUS DE SÉLECTION

Etape 1 : candidature

La date limite de dépôt de candidature est fixée à deux semaines avant le début d'une formation. Compte-tenu du nombre limité de places pour chaque formation, il est préférable de postuler au plus tôt. Si vous bénéficiez d'une prise en charge, il est recommandé de postuler au plus tard 3 semaines avant le début de la formation. Pour candidater, munissez-vous d'un CV au format PDF avant de cliquer sur le bouton « Je m'inscris » présent sur la page web de la formation visée. Dans un délai de 15 jours après votre candidature, vous recevrez un e-mail comprenant un bon de commande à nous retourner complété et signé.

Etape 2 : pré-inscription

Dans le cas où votre candidature répond aux prérequis nécessaires, vous recevrez un email de pré-inscription. Pour finaliser votre pré-inscription, il vous sera demandé de régler l'intégralité des frais de formation dans un délai donné.

Si vous bénéficiez d'une prise en charge partielle ou totale de la formation (par un OPCA ou par votre employeur), l'accord de financement devra stipuler le montant pris en charge par l'organisme.

Etape 3 : inscription

Une fois le paiement des frais de formation ou accord de financement de votre OPCA réceptionné, vous recevrez un email d'inscription définitive, accompagné d'une convocation comportant tous les détails pratiques relatifs à la formation.

NOS PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION

LYON

FORMATION CRÉÉE PAR



Philippe Maquet

Diplômé de Sciences-Po Bordeaux et d'un Master en management public, Philippe a occupé des postes de Responsable RH et Finances sur le terrain avec Médecins sans Frontières (Yémen) et Médecins du Monde (Russie, Palestine). Il a ensuite rejoint le siège d'Action contre la Faim comme Contrôleur Financier, puis chargé de projet Procédures et outils financiers / Formation. Depuis 2010, Philippe est coordinateur des programmes de formation Responsable RH et Finances et Coordinateur de Projet (parcours expérimenté) au Centre de formation Bioforce Europe.

SESSION DISPONIBLE **Du 20 au 31 mai 2021** date limite d'inscription : 6 mai 2021
TARIF 480 €

DAKAR

FORMATION CRÉÉE PAR



Anaïs Faye

Après un master en développement des ressources humaines à l'Université Paris I Panthéon Sorbonne, Anaïs a conduit des missions au sein d'établissements de formation ou d'entreprises, avant d'intégrer Campus France à Dakar pour accompagner les étudiants sénégalais dans leur projet de mobilité en France. En 2017, elle rejoint le tout nouveau Centre de formation Bioforce Afrique, comme chargée de gestion des formations certifiantes, avant, en 2020, de devenir la coordinatrice des formations Responsable Logistique et Responsable RH et finances.

SESSION DISPONIBLE **Du 14 au 24 juin 2021** date limite d'inscription : 31 mai 2021
TARIF SUBVENTIONNÉ **160 000 FCFA** 580 000 FCFA

A destination des candidats originaires et résidents (les candidats doivent répondre à ces deux critères pour être éligibles au tarif subventionné) des pays suivants : pays d'Afrique, Haïti.

NOS LABELS QUALITÉ



- Des formations labellisées HPass



- Datadock, une prise en charge des frais de formation facilitée