



**bioforce**

**OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA**

# **REFERENT(E) PARCOURS ET METIERS CENTRE DE FORMATION BIOFORCE EUROPE**

Réf. 17182

Date de l'offre 16.03.2021

Postulez avant le 15.04.2021

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

## **LE POSTE.**

### **Contexte**

Le Centre de Formation Bioforce Europe forme et accompagne chaque année plus de 400 personnes à l'ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir-être indispensables à la pratique professionnelle et/ou à une montée en responsabilités dans 7 métiers humanitaires, du support (logistique, environnement de travail, ressources humaines et finances), de la coordination de programmes et de la coordination technique.

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Bioforce Europe à Vénissieux (69), son ou sa Référent(e) Parcours et Métiers. Vous aurez pour missions principales d'accompagner les apprenants du CFBE dans l'élaboration de leur projet professionnel et dans leur insertion dans le secteur de l'humanitaire

### **Activités**

Sous la responsabilité du Responsable de centre de formation Bioforce Europe et en lien avec la Coordinatrice du pôle Parcours et Métiers, vous aurez pour missions de :

#### **Accompagner les apprenants du CFBE dans leur projet professionnel**

- Participer à la sélection des apprenants
- Mener les entretiens individuels d'accompagnement
- Assurer le suivi individuel et administratif des entretiens
- Compiler et diffuser les profils des apprenants



**bioforce**

### **Assurer l'animation d'activités pédagogiques dans le domaine de l'appui /conseil au projet professionnel**

- Préparer et animer les journées de face-à-face
- Mettre à jour et développer les contenus en fonctions des besoins
- Organiser et animer des sessions de simulations d'entretien de recrutement

### **Assurer la mise en œuvre du dispositif et des outils d'aide à l'élaboration de son projet professionnel**

- Participer à la veille sur son secteur (documentation, réseaux, etc.) pour analyser les principaux métiers de l'humanitaire et les parcours professionnels existants
- Proposer des méthodes et outils pour la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement professionnel
- Organiser le forum de présentation et d'échanges avec les acteurs du secteur
- Maintenir les liens avec les employeurs du secteur

## **PROFIL SOUHAITE.**

### **Connaissances & expériences**

Vous justifiez d'une expérience professionnel RH terrain en ONG et vous connaissez les métiers de l'humanitaire. Vous avez une expérience complémentaire Desk / Terrain.

Vous justifiez d'une expérience en conseil et coaching en orientation professionnel et ou recrutement (collectif et individuel).

Vous êtes à l'aise dans l'animation de formation.

Vous avez une bonne maîtrise des outils Bureautique (Word, Excel), informatiques et de l'anglais.

Vous maitrisez l'ingénierie pédagogique, l'animation de formations, les méthodes d'élaboration de projet professionnel, et vous maitrisez les techniques de conduite d'entretien

### **Formation**

Vous disposez d'une formation en coaching et/ou accompagnement / Ressources Humaines

### **Qualités**

Vous êtes organisé(e), autonome et réactif (ve).

Vous êtes reconnus pour vos capacités relationnelles, votre écoute et votre capacité d'analyse

Vous savez faire preuve de flexibilité et d'autonomie, de disponibilité. Le travail en équipe vous motive.

## **CONDITIONS.**

**Date d'intégration** 20 avril 2021

**Statut** Salarié non-cadre, salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, indemnité de transport, mutuelle et 6 semaines de congés payés/ an - Télétravail possible

**Contrat** CDI à 80 % 28h par semaine

**Localisation** Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux



bioforce

## CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, responsable Ressources Humaines à [rhsiege@bioforce.org](mailto:rhsiege@bioforce.org)