



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

COORDINATEUR(TRICE) DE FORMATION MÉTIERS

Réf. 17191

Date de l'offre 20.07.2021

Postulez avant le 03.08.2021

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Bioforce Europe situé à Vénissieux (69), un Coordinateur (trice) de formation métiers.

Vous aurez en charge la coordination des programmes de formation « Responsable de l'Environnement de Travail et de la Logistique Humanitaire » au centre de formation Bioforce Europe.

Activités

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du centre de formation Bioforce Europe, basé à Vénissieux.

Vous aurez pour missions de :

- ✔ **Assurer l'ingénierie de formation des programmes de formation « Responsable de l'Environnement de Travail et de la Logistique Humanitaire »**
 - Garantir l'adéquation des compétences acquises entre le référentiel et le contenu de la formation
 - Structurer la formation en modules/unité d'enseignement et en définir le déroulé chronologique
 - Adapter la structure de la formation à partir des retours des apprenants, des formateurs et du secteur professionnel
 - Identifier les besoins humains et matériels pour la mise en œuvre du programme de formation

- ✔ **Assurer la gestion des programmes de formation et l'interface entre les différents acteurs**
 - S'assurer de la bonne mise en œuvre des plannings
 - Adapter les modalités d'apprentissage
 - Briefer et débriefer les formateurs

- ✔ **Participer à la réflexion stratégique sur l'évolution des programmes de formation logistique**
 - Réaliser les bilans de formation
 - Collecter et analyser les indicateurs de suivi de la formation
 - Recenser les recommandations et proposer des améliorations

- ✔ **Dispenser des actions de formation en salle / animer des exercices d'applications terrain**
 - Définir des objectifs pédagogiques
 - Rédiger les scénarii et les supports en lien avec ces objectifs
 - Animer la session de formation
 - Participer au jeu de rôle des applications terrains et les adapter aux apprenants
 - Contribuer aux débriefings des exercices d'application terrain

- ✔ **Assurer la gestion et le suivi de partenariats institutionnels**
 - Organiser et animer des rencontres
 - Suivre les conventions de partenariats
 - Participer au suivi financier le cas échéant
 - Etablir et communiquer les reportings
 - Assurer la représentation institutionnelle

- ✔ **Elaborer et piloter les charges des programmes de formation**
 - Elaborer le budget prévisionnel
 - Engager les dépenses et vérifier les affectations
 - Réviser le budget

- ✔ **Sélectionner des candidats pour les programmes de formation**
 - Etudier et traiter les candidatures
 - Réaliser les entretiens avec les candidats

- ✔ **Accompagner les apprenants dans l'acquisition de leurs compétences et sur la faisabilité de leur projet professionnel**
 - Formaliser les retours et échanger sur l'acquisition savoir-faire et savoir être
 - Guider le stagiaire dans son choix de projet professionnel

- ✔ **Concevoir et mettre en œuvre le dispositif d'évaluation des apprenants**
 - Elaborer le planning d'évaluation
 - Organiser la transmission et le suivi des évaluations et des notes
 - Préparer et animer les commissions d'évaluation de fin de période de formation
 - Participer aux soutenances d'évaluation
 - Conduire et garantir le dispositif d'évaluation du savoir être des stagiaires

- ✔ **Assurer le management hiérarchique de la chargée de gestion dédiée aux programmes**
 - Réaliser les entretiens de suivi et d'évaluation
 - Organiser des temps de réunion pour organiser l'activité



PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans la coordination de programme de formation dans le secteur privé et/ou humanitaire.

Vous connaissez les dispositifs de formation initiale, professionnelle et d'ingénierie de formation.

Vous avez des connaissances en coaching et accompagnement de public « post bac » en formation.

Vous savez concevoir et coordonner un programme de formation. Vous savez animer une formation.

Vous connaissez le secteur de l'action humanitaire en France et/ou à l'international et/ou les métiers du secteur de l'environnement du travail /logistique.

Vous maîtrisez l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Formation

Vous justifiez d'une formation de niveau Bac +4/5 en ingénierie de formation.

Qualités

Vous êtes rigoureux (se) et savez organiser votre temps de travail

Vous avez de bonne capacité relationnelle, d'écoute et de communication. Vous êtes pédagogue.

Vous êtes flexible, agile et autonome.

Vous savez gérer votre stress et savez prendre du recul sur les situations que vous rencontrées.

CONDITIONS.

Date d'intégration 20 septembre 2021

Statut Salarié cadre forfait jour. salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, mutuelle et 6 semaines de congés payés/ an, 10 RTT + télétravail possible selon notre accord télétravail

Contrat CDI temps plein

Localisation Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel Responsable Ressources Humaines à rhsiege@bioforce.org