



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

COORDINATEUR(TRICE) DE PROJETS INTERNATIONAUX

Réf. 22015

Date de l'offre 16.06.2022

Postulez avant le 15.07.2022

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son ou sa Coordinateur (trice) de projets internationaux. Vous aurez pour missions principales d'assurer la coordination générale des projets sur la zone Afrique et le développement de nouveaux projets internationaux.

Activités

Sous la responsabilité de la Directrice des Opérations, vous aurez pour missions de :

1. Assurer la coordination et l'ingénierie de projets internationaux

- Garantir la qualité des activités mises en œuvre et leur adéquation avec les objectifs généraux des projets
- Assurer le développement stratégique des projets : validation des documents de référence et cadrage des projets (diagnostic, planification, suivi, évaluation)
- Coordonner et suivre le lancement et la mise en œuvre des projets (suivi planning, activités, mobilisation des ressources)
- Assurer le reporting interne et externe, en particulier le suivi des indicateurs et actualiser les données de projets dans le logiciel de gestion de projets de l'organisation
- Développer, formaliser et suivre les partenariats techniques et opérationnels
- Valider les documents de communication en lien avec son périmètre géographique
- Assurer l'élaboration et le pilotage des budgets projets et la bonne exécution des dépenses (responsabilité budgétaire)
- Gérer la relation avec les bailleurs de fonds et coordonner la rédaction des comptes rendus d'activités et financiers aux bailleurs
- Assurer par délégation, la gestion de la sécurité liée aux projets et aux missions, en fonction des besoins (mise à jour documents sécurité, briefing sécurité, veille sécurité, plan de contingence)
- Contribuer à la capitalisation des projets mis en œuvre.

2. Assurer le développement de nouveaux projets

- Identifier les bailleurs potentiels et effectuer une veille sur les appels d'offres/projets ; développement de nouveaux projets
- Participer à la réponse aux appels d'offres et appels à propositions/ demandes de subventions
- Coordonner et piloter le développement des nouveaux projets sur sa zone, en particulier, rédiger, avec l'appui du terrain et des ressources internes et externes de l'organisation, les notes de concept et propositions de projets
- Rechercher des partenariats et financements/rédiger les propositions de projets/Contractualiser les financements
- Représenter l'Institution en lien avec les responsabilités occupées
- Réaliser les missions exploratoires nécessaires au développement de nouveaux projets ou à l'ouverture de nouvelles missions
- Contribuer à l'ouverture de nouvelles missions avec l'appui des fonctions supports.

3. Assurer le management et la gestion des ressources humaines de son équipe

- Participer au recrutement des équipes projets et consultants
- Accompagner et organiser le travail des équipes
- Piloter les activités déléguées aux équipes projets et autres parties prenantes (terrain et siège).

4. Contribuer au développement et à l'élaboration des axes stratégiques et budgétaires de de la direction des opérations.

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 3 ans en gestion de projets humanitaires
- Vous avez de solides connaissances du secteur de l'action humanitaire et des bailleurs de fonds
- Vous avez une expérience significative en management d'équipe à distance
- Vous avez une bonne expérience dans la planification et la gestion de projets dans le secteur de la santé
- Vous maîtrisez le cycle de projets et avez la capacité de coordonner plusieurs projets à la fois
- Vous avez une connaissance et/ou expérience des dispositifs de financement de l'UE et des financements français pour l'humanitaire et le développement (agence française de développement)
- Une expérience professionnelle en Afrique sera considérée comme un atout
- Vous maîtrisez l'anglais couramment à l'écrit comme à l'oral.

Formation

Vous justifiez d'une formation de niveau Bac + 5 type Master en gestion de projet / relations internationales / sciences politiques ou santé publique.

Qualités

Vous êtes une personne organisée, réactive, à l'écoute et autonome. Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles. Vous savez gérer les priorités et prendre des décisions. Vous êtes force de proposition. Vous savez vous adapter et rester agile.



CONDITIONS.

Date d'intégration	ASAP
Statut	Salarié Cadre, salaire selon profil/grille de rémunération, RTT, 6 semaines de congés payés/ an
Contrat	CDD 50% (durée de la mission 9 mois maximum)
Localisation	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, en indiquant en objet **la référence 22015 et l'intitulé de l'offre**, à la responsable des ressources humaines à l'adresse rhsiege@bioforce.org