



**bioforce**

## OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

# Coordinateur(trice) de formation et VAE

---

Réf. 22018      Date de l'offre 30.06.2022      Postulez avant le 29.07.2022

---

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

### LE POSTE.

#### Contexte

Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son ou sa Coordinateur (trice) de formation et VAE. Sous la responsabilité de la Directrice des Opérations, vous aurez pour missions de :

#### 1. Piloter, mettre en œuvre et développer l'offre de formation continue Bioforce

- Coordonner la mise en œuvre de l'offre de formation
- Réaliser l'analyse et la veille des besoins du secteur et de l'offre concurrentielle
- Développer la stratégie et la programmation de l'offre annuelle formation continue
- Elaborer et piloter le budget de l'offre formation continue
- Mettre en place et suivre les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des formations
- Assurer le suivi et les évaluations des sessions formations continues

#### 2. Promouvoir et commercialiser l'offre de formation continue

- Démarcher et fidéliser un réseau de partenaires/grands comptes clients
- Promouvoir et diffuser l'offre formation continue
- Négocier les contrats clients
- Mettre en place des actions de marketing (mailing, relance etc...).

#### 3. Coordonner son activité en interne et externe

- Assurer le management de son équipe
- Assurer la coordination avec les autres services de Bioforce

#### 4. Assurer la mise en œuvre et le suivi du dispositif de Validation des Acquis par l'Expérience (VAE)

- Participer à la promotion et la valorisation du dispositif VAE
- Organiser les commissions d'éligibilité
- Assurer le suivi du parcours des candidats et des accompagnements
- Identifier et animer les accompagnateurs
- Participer au jury VAE
- Assurer une veille réglementaire pour la conformité du dispositif VAE de Bioforce



## PROFIL SOUHAITE.

### Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dans la formation.  
Vous avez une connaissance et/ou expérience :

- Des dispositifs de formation et VAE pour adultes
- Des dispositifs de financement de la formation professionnelle et de la VAE
- Du cadre légal et juridique lié à la mise en œuvre de formation professionnelle et VAE
- Des bases commerciales et marketing

Les plus :

- Connaissance des métiers et acteurs de l'action humanitaire
- Vous maîtrisez l'anglais couramment à l'écrit comme à l'oral.

### Formation

Vous justifiez d'une formation de niveau Bac + 4/5 type école de commerce / école de management.

### Qualités

- Vous êtes une personne organisée, réactive, à l'écoute et autonome.
- Vous maîtrisez l'organisation logistique de sessions de formation.
- Vous avez des appétences commerciales et le sens de la négociation.
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Vous savez gérer les priorités et prendre des décisions.
- Vous êtes force de proposition. Vous savez vous adapter et rester agile.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (bases de données, questionnaires en ligne, Excel)

## CONDITIONS.

<b>Date d'intégration</b>	Le 8/08/2022
<b>Statut</b>	Cadre, 15 RTT, 6 semaines de CP/ an, salaire : 33 K€/an
<b>Contrat</b>	CDI - temps plein
<b>Localisation</b>	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

## CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, en indiquant en objet **la référence 22018** et **l'intitulé de l'offre**, à la responsable des ressources humaines à l'adresse [rhsiege@bioforce.org](mailto:rhsiege@bioforce.org)