



**bioforce**

## OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

# Coordinateur.trice de formations courtes

Réf. 24013

Date de l'offre 08.04.2024

Postulez avant le

22.04.2024

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

### LE POSTE.

#### Contexte

Bioforce recherche pour son centre de formation à Vénissieux (69), son ou sa Coordinateur.trice des formations courtes.

Sous la responsabilité de la responsable du département projets / développement, vous aurez pour missions de :

- ✔ **Piloter, mettre en œuvre et développer les projets de formations courtes Bioforce :**
  - Coordonner la mise en œuvre de l'offre de formation courte ;
  - Réaliser l'analyse et la veille des besoins du secteur et de l'offre concurrentielle ;
  - Développer la stratégie et la programmation de l'offre annuelle formation continue ;
  - Elaborer et piloter les budgets de l'offre formation continue ;
  - Mettre en place et suivre les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des formations ;
  - Assurer le suivi et les évaluations des sessions formations continues.
- ✔ **Promouvoir l'offre et les projets de formations courtes :**
  - Démarcher et fidéliser un réseau de partenaires/grands comptes clients ;
  - Promouvoir et diffuser l'offre formation continue ;
  - Mettre en place des actions de marketing (mailing, relance etc...).
- ✔ **Coordonner son activité en interne et en externe :**
  - Assurer le management de son équipe ;
  - Assurer la coordination avec les autres services de Bioforce.
- ✔ **Assurer le suivi du parcours des candidats au dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) pour l'obtention des certifications professionnelles Bioforce :**
  - Veiller à la conformité du parcours des candidats ;
  - Transmettre l'ensemble des informations nécessaires à la préparation des jurys ;
  - Assurer le suivi et l'évaluation du parcours des candidats.



bioforce

## PROFIL SOUHAITE.

### Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dans la formation.

Vous avez une connaissance et/ou expérience dans les domaines suivants :

- Formation pour adultes ;
- Action humanitaire et solidaire ;
- Gestion de projets ;
- Marketing et/ou commerce.

### Formation

Vous justifiez d'une formation de niveau Bac + 4/5 en Ecole de commerce / de management/ Action humanitaire.

### Qualités

- Vous êtes organisé(e), réactif (ve), à l'écoute et autonome.
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Vous savez gérer les priorités et prendre des décisions.
- Vous êtes force de proposition et avez le sens de la négociation.
- Vous savez vous adapter et rester agile.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (bases de données, questionnaires en ligne, Excel).
- Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et à l'oral (niveau C1 minimum).

## CONDITIONS.

<b>Date d'intégration</b>	Le 01/06/2024
<b>Statut</b>	Cadre, 15 RTT/an, 6 semaines de CP/ an, salaire selon profil/grille de rémunération
<b>Contrat</b>	CDI - Temps plein
<b>Localisation</b>	Bioforce 41 avenue du 8 mai 1945 - 69200 Vénissieux

## CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, en indiquant en objet **la référence 24013** et **l'intitulé de l'offre**, à l'attention du Service Ressources Humaines, à l'adresse [rhsiege@bioforce.org](mailto:rhsiege@bioforce.org).