



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

Comptable

Réf. **25016**

Date de l'offre **11.06.2025**

Postulez avant le **11.07.2025**

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son siège (69), son/sa comptable pour assurer la compatibilité de l'institut.

Vous aurez pour mission d'assurer les enregistrements comptables et de suivre les virements et écritures comptables en lien avec la paie.

Activités :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction Administrative et Financière, vous aurez pour missions :

- **Assurer la comptabilité de l'institut :**
 - Saisir les écritures comptables et s'assurer que les comptes soient justifiés ;
 - Tenir la caisse ;
 - Etablir les situations de trésorerie (pointage, rapprochements bancaires, prévision de trésorerie, gestion de la carte bancaire) ;
 - Effectuer les travaux de clôture de bilan sous la supervision de la Direction Administrative et Financière (écriture de clôture, clôtures définitives provisoires de l'exercice sous Cegid) ;
 - Effectuer l'éclatement analytique de l'activité des écritures comptables.
- **Assurer le suivi comptable de la paie**
 - Préparer les virements bancaires ;
 - Vérifier mensuellement l'écriture de paie ;
 - Assurer le suivi des règlements des charges sociales en collaboration avec le service RH.
- **Développement de projet nationaux et ou internationaux**
 - Participer au projet de développement de l'institut Bioforce.



PROFIL SOUHAITE.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Connaissances & expériences

- Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (logiciels de bureautique classique et de comptabilité)
- La connaissance de Cegid et des notions en comptabilité commerciale sont un atout.

Formation

- Vous disposez d'un Bac Pro ou d'un BTS en Comptabilité et Gestion.

Qualités

- Vous êtes rigoureux(se) et méthodique.
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres.
- Vous êtes capable de gérer les priorités et de respecter les délais.
- Vous êtes apte à travailler en autonomie mais avez également l'esprit d'équipe.

CONDITIONS.

Date d'intégration	Septembre 2025
Statut	Salarié(e) non-cadre, salaire selon profil/grille de rémunération, 6 semaines de congés payés / an
Contrat	CDD de 18 mois – Temps partiel à 50% (17h30 / semaine), télétravail partiel possible.
Localisation	Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@bioforce.org, à l'attention du Service Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 25016 et l'intitulé de l'offre.**