bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

COORDINATEUR(TRICE) PROJETS

Réf. 26020 **Date de l'offre** 20.10.2026 **Postulez avant le** 01.11.2026

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son Hub Afrique situé à Dakar (Sénégal) un (e) Coordinateur(trice) Projets.

Rattaché(e) au Responsable Projets et Développement, le/la Coordinateur.trice de Projets contribue à la réalisation des objectifs stratégiques de Bioforce Afrique en assurant le pilotage opérationnel, budgétaire et qualitatif des projets (formations sur mesure, formations courtes). Il/elle coordonne les ressources internes et externes nécessaires à leur mise en œuvre, anime les partenariats opérationnels et participe activement à l'identification de nouvelles opportunités de développement et de financement.

Vous aurez pour missions de :

Assurer le pilotage opérationnel des projets et formations courtes

- Élaborer les plans de mise en œuvre et programmer les activités à partir des objectifs, budgets et moyens validés.
- Coordonner les ressources pédagogiques, administratives et logistiques ainsi que les partenaires d'exécution.
- Suivre les objectifs, les livrables, les échéances et les engagements contractuels relevant des projets.
- Identifier les risques, prendre les mesures correctives courantes et solliciter les arbitrages nécessaires.
- Coordonner la clôture technique et administrative des activités et documenter les résultats.

Assurer le pilotage budgétaire, qualité et reporting

- Préparer les budgets prévisionnels des projets et des formations courtes
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire des activités.
- Produire les tableaux de bord et rapports techniques,
- Consolider les données et contrôler la qualité des informations.
- Mettre en œuvre les actions d'amélioration continue et de capitalisation au niveau des activités.

Contribuer au développement des projets et de l'offre de formation courtes

- Recueillir les besoins exprimés par les bénéficiaires et partenaires ; remonter les opportunités et signaux.
- Contribuer à la veille sur les opportunités de financement, les appels à projets et appels d’offre.
- Participer à l'élaboration des notes conceptuelles et propositions techniques.
- Formuler des propositions d’évolution de l’offre.
- Élaborer les propositions de programmation annuelle des formations courtes.
- Contribuer à la réflexion stratégique sur le développement de l'activité Afrique.
- Apporter des éléments de faisabilité et d’expérience opérationnelle aux réponses aux appels d’offres pilotées par le Responsable.

Animer et suivre les partenariats opérationnels

- Assurer le suivi opérationnel des partenaires impliqués dans les projets et les formation courtes.
- Participer aux réunions de coordination, techniques et représenter le département dans la limite de son mandat.
- Faire remonter les opportunités de partenariat et les difficultés nécessitant une négociation ou une décision institutionnelle.

Assurer le management de son équipe directe

- Participer au recrutement des membres de son équipe
- Participer à l’intégration et à l’appropriation du poste
- Mobiliser les équipes sur les activités du département
- Réaliser l’ensemble des entretiens de suivi et d’évaluation individuels
- Contribuer au développement des compétences de l’équipe

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances et expériences

- Vous justifiez d’une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 2 ans en gestion de projets (gestion et conduite de projet, outils de méthodologie de projet, cycle de projet, reporting).
- Vous avez de solides connaissances du secteur de l’action humanitaire et notamment de la zone Afrique.
- Une expérience sur la coordination et la mise en œuvre de projets dans le secteur de la formation professionnelle et/ou de l’insertion est fortement appréciée.
- Vous connaissez les métiers du secteur de l’action humanitaire et ses évolutions.
- Vous connaissez les problématiques et les politiques RH des organisations et leurs évolutions.
- Vous avez une connaissance et/ou expérience des règles de financement des principaux bailleurs de fonds.
- Une expérience en ingénierie de formation et une connaissance des dispositifs de formation pour adultes sera un atout ;
- Vous avez de fortes capacités de communication et de représentation.
- Vous avez de réelles capacités managériales et savez gérer des équipes à distance.

Formation

BAC+ 4/5 Gestion de Projets/Management/Ingénierie, Master Relations Internationales ou Droit Humanitaire ou tout autre domaine équivalent.

Qualités

- Vous êtes rigoureux (se) et organisé(e). Vous savez gérer les priorités et êtes force de proposition.

- Vous êtes réactif (ve), autonome, diplomate. Vous savez travailler dans le respect d'un cadre imposé.
- Vous avez une excellente capacité d'écoute et de communication, ainsi qu'une excellente capacité rédactionnelle.
- Capacité à travailler au sein d'équipes pluridisciplinaires
- Anglais professionnel (écrit et oral) niveau C1 sera un atout
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, PowerPoint, Teams, SharePoint…)
- Sens des priorités, évaluation et hiérarchisation des besoins

CONDITIONS.

Date d'intégration	Dès que possible
Contrat	CDD 9 mois de remplacement pour congé maternité (possibilité de télétravail partiel)
Localisation	Bioforce Afrique, Dakar-Sénégal.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV (4 pages maximum) et votre lettre de motivation par mail à **rhcfba@bioforce.org** , à l'attention du Directeur Hub Afrique **en indiquant en objet la référence 26020 et l'intitulé de l'offre**.