bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON OU SA

Responsable des services généraux F/H

Référence de l'offre : **26022** Date de l'offre : **11.2026**

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité.

Crée en 1983, basé à Vénissieux et à Dakar l'institut Bioforce est une organisation internationale qui apporte des solutions de formation, d'accompagnement et de développement auprès d'individus et d'organisations (ONG, OSC), dans les domaines de l'aide humanitaire, de la solidarité et de la gestion de crise (catastrophes naturelles, épidémies, conflits armés etc.), afin de favoriser l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.
Contexte :

Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son (ou sa) Responsable des services généraux. Vous aurez pour missions principales de superviser l'ensemble des activités liées à l'environnement de travail siège et la gestion des moyens logistiques du Centre Bioforce Europe.

Missions :

Rattaché(e) à la Direction Administration et Finance, vos missions seront définies comme suit :

- **Piloter et manager les équipes :**
  - Assurer le management opérationnel des équipes en favorisant leur engagement, leur montée en compétences et leur bien-être au travail ;
  - Piloter les recrutements et accompagner le développement professionnel des collaborateurs.

- **Gérer l'environnement de travail de Bioforce Vénissieux sur site ou à distance :**
  - Assurer le bon fonctionnement et la sécurité du site en pilotant les infrastructures, les services généraux, les équipements et les prestataires ;
  - Garantir des conditions de travail optimales pour les collaborateurs, coordonner les événements institutionnels et veiller à la conformité réglementaire, informatique et documentaire de l'organisation.

- **Contribuer aux missions de Bioforce liées à l'environnement de travail :**
  - Participer à la transmission des connaissances et au développement des bonnes pratiques en animant des activités pédagogiques ;
  - Accompagner les sites internationaux de Bioforce et conduire des projets d'amélioration et de développement liés à l'environnement de travail.

- **Assurer la gestion financière du service :**

- Assurer le pilotage financier de son périmètre en construisant et en suivant le budget, en analysant les coûts et en proposant des actions d'optimisation ;
- Développer et entretenir les relations avec les fournisseurs et partenaires, négocier les conditions contractuelles et veiller à la performance économique des prestations.

- **Superviser la gestion et la mobilisation des moyens logistiques des activités de formation :**

- Assurer la gestion et la coordination des moyens logistiques ;
- Veiller à la disponibilité et à la conformité des équipements et sites techniques, tout en développant des partenariats permettant d'améliorer l'accès aux ressources et la qualité de service.

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences :

- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire
- Connaissance de l'environnement informatique et de la gestion immobilière
- Maitrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maitrise de l'anglais (écrit et oral) appréciée
- Connaissance de l'environnement de la formation et du secteur humanitaire appréciée

Formation :

- Niveau Licence ou Master dans le domaine de l'environnement de travail. Vos connaissances et/ou compétences en logistique sont un réel atout.

Qualités :

- Bon relationnel et sens du service
- Autonomie et capacité à décider
- Organisation et réactivité
- Capacité de négociation
- Esprit d'équipe et force de proposition

MODALITES.

- Date d'intégration : Dès que possible
- Conditions : Statut cadre, 6 semaines de congés payés et 15 RTT/an
- Rémunération : Selon grille de rémunération
- Contrat : CDI
- Localisation : Institut Bioforce 41 avenue du 8 mai 1945 à Vénissieux (69200)

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, en indiquant en objet **la référence 26022 et l'intitulé de l'offre**, à l'attention du Service Ressources Humaines, à l'adresse recrutement@bioforce.org.