bioforce

## OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON OU SA

# Chargé.e des admissions

Référence de l'offre : **26023** Date de l'offre : **11.2026**

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité.

Crée en 1983, basé à Vénissieux et à Dakar l'institut Bioforce est une organisation internationale qui apporte des solutions de formation, d'accompagnement et de développement auprès d'individus et d'organisations (ONG, OSC), dans les domaines de l'aide humanitaire, de la solidarité et de la gestion de crise (catastrophes naturelles, épidémies, conflits armés etc.), afin de favoriser l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

**LE POSTE.**
**Contexte :**

L'Institut Bioforce recrute un.e chargé.e des admissions pour son centre Europe, au sein du département relations clients, basé à Vénissieux.

**Missions :**

Rattaché(e) au Responsable du département, vous intervenez sur les missions suivantes :

**Promotion et recrutement des apprenants :**

- Participer aux actions de promotion de Bioforce (salons, webinaires, journées portes ouvertes, réunions d'information, etc.).
- Présenter les formations auprès des candidats, établissements partenaires et prescripteurs.
- Contribuer à l'organisation et au suivi des événements de promotion.

**Accompagnement des candidats :**

- Accompagner les prospects et candidats de la demande d'information jusqu'à l'inscription.
- Gérer les candidatures : instruction des dossiers, entretiens d'admission et suivi administratif.
- Réaliser les actions de suivi et de relance pour sécuriser les inscriptions.
- Assurer les échanges avec les partenaires et organismes de financement.

**Suivi et reporting :**

- Mettre à jour les données candidats dans le CRM (Salesforce) et les outils de suivi.
- Assurer le suivi de l'activité et du parcours candidat.
- Contribuer au reporting et au suivi des indicateurs d'activité.
- Participer à l'amélioration continue des processus et outils de gestion de la relation candidat.

**PROFIL SOUHAITE.**

**Connaissances & expériences :**

- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans la relation client, le recrutement, l'admission ou l'accompagnement de publics
- Bonne maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et aisance avec les outils numériques
- Utilisation d'un CRM appréciée (idéalement Salesforce)
- Maîtrise de l'anglais niveau B2 appréciée
- Connaissance du secteur de la formation, de l'enseignement supérieur ou de l'insertion professionnelle appréciée.

**Formation :**

- Formation Bac +3 dans le domaine du commerce ou de la relation client.

**Qualités :**

- Excellent relationnel et sens du service
- Organisation, rigueur et sens des priorités
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Force de proposition et prise d'initiatives
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration
- Sens de la négociation

**MODALITES :**

- Date d'intégration : Dès que possible
- Conditions : Statut technicien, 6 semaines de congés payés par an
- Rémunération : Selon grille de rémunération
- Contrat : CDD de 6 mois à temps plein (35h/semaine)
- Localisation : Institut Bioforce 41 avenue du 8 mai 1945 à Vénissieux (69200)

**CONTACT :**

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, en indiquant en objet **la référence 26023 et l'intitulé de l'offre**, à l'attention du Service Ressources Humaines, à l'adresse recrutement@bioforce.org.